



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, en su carácter de responsable del tratamiento de sus datos personales, le informa que como titular de los mismos puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en el citado ordenamiento. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro. Lo anterior, con base en los artículos 46 al 64 de la citada Ley.

**(a)** Folio: \_\_\_\_\_

**(b)** Fecha: \_\_\_\_\_

DD/MM/AA

<b>DATOS DEL O LA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES</b>			
<b>1.1 NOMBRE COMPLETO DEL O LA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES</b>			
<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	
<b>a) En caso de realizar la solicitud a través de un representante legal:</b>			
<i>Nombre completo de su representante legal:</i>			
<b>b) En caso de que él o la titular de los datos personales sea un menor de edad o se encuentre en estado de interdicción o incapacidad:</b>			
<i>Nombre de quien ejerza la patria potestad:</i>			
<b>c) En caso de que él o la titular de los datos personales haya fallecido:</b>			
<i>Nombre de la persona heredera o albacea de sucesión:</i>			
<b>1.2 DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES</b>			
<i>Calle</i>	<i>Número Ext./Int.</i>	<i>Colonia</i>	
<i>Localidad</i>	<i>Municipio</i>	<i>Entidad Federativa</i>	<i>Código Postal</i>
<b>1.3 OTRO MEDIO POR EL QUE DESEA SER NOTIFICADO:</b>			
<input type="checkbox"/> Correo Electrónico			
<input type="checkbox"/> Estrados de la Unidad de Transparencia de la Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán			

- Nota: En caso de no señalar ningún domicilio, o el señalado no se ubique en la Ciudad de Mérida, Yucatán, ni señale correo electrónico, las notificaciones se realizarán por estrados, los cuales se encuentran en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

<b>(2) SEÑALAR EL DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE ACREDITA LA IDENTIDAD Y PERSONALIDAD EL O LA SOLICITANTE Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL. (ANEXAR COPIA SIMPLE)</b>		
CREDECIAL DE ELECTOR	LICENCIA PARA CONDUCIR	CÉDULA PROFESIONAL
PASAPORTE VIDENTE	CARTA PODER, EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL	

<b>(3) DATOS DEL RESPONSABLE</b>			
Nombre del Sujeto Obligado al que solicitas la información o Unidad Administrativa responsable que trata tus Datos Personales.			
DOMICILIO:			
Calle	Número Ext./Int.	Colonia	
Localidad	Municipio	Entidad Federativa	Código Postal

<b>(4) DESCRIBE DE MANERA CLARA Y PRECISA, LOS DATOS PERSONALES RESPECTO LOS CUALES DESEAS EJERCER ALGÚN DERECHO ARCO, SALVO QUE SE TRATE DE EL DERECHO DE "ACCESO".</b>



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

- En caso de que el espacio no sea suficiente para su descripción, se podrá anexar hojas a esta solicitud.

**(5) DESCRIPCIÓN DEL DERECHO DE ARCO QUE SE DESEA EJERCER**

**5.1 Señalar el Tipo de Derecho que se ejerce:**

\_\_\_ **Acceso:** El Titular tendrá derecho a acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.

\_\_\_ **Rectificación:** El Titular tendrá derecho a solicitar al responsable la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.

\_\_\_ **Cancelación** (eliminación): El Titular tendrá derecho a solicitar, la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen ser tratados por este último.

\_\_\_ **Oposición:** El Titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando:

I.- Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al Titular, y

II.- Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

**(5.2) MODALIDADES DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN**

Gratuitas	Costo
___ Consulta Directa.	___ Copia Simple (más de 20 hojas)
___ Información en medio electrónico facilitado por el Titular.	___ Copia Certificada
___ Correo Electrónico	___ Soporte Electrónico proporcionado por el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán
___ Copia Simple (hasta 20 hojas).	

**(8) DOCUMENTOS ANEXOS (Señalar con una X)**

- \_\_\_ Carta Poder (Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante).  
 \_\_\_ Documentos Anexos a la Solicitud (Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 4).  
 \_\_\_ Copia del acta de Nacimiento (Sólo en caso de ejercer los derechos ARCO de un menor).



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

<b>Sexo:</b> (M)(H)	
<b>Actividad o Profesión:</b> (Señalar con una X)	
<input type="checkbox"/> Académico	<input type="checkbox"/> Hogar
<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Otro.
<input type="checkbox"/> Servidor Público	
<input type="checkbox"/> Empresario	
<input type="checkbox"/> Empleado u Obrero	
<b>Rango de edad:</b> (Señalar con una X)	
<input type="checkbox"/> menor de 18 años	
<input type="checkbox"/> de 18 a 29 años	
<input type="checkbox"/> de 30 a 50 años	
<input type="checkbox"/> de 50 a más años	



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

**Instructivo de llenado**

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El Sujeto Obligado te auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberás solicitar cada una en un formato independiente.

En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta poder con la firma autógrafa del Titular y de 2 testigos; así como adjuntar copia simple de los documentos que acrediten la personalidad e identidad del representante legal (Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, licencia para conducir vigente).

**DEFINICIONES:**

- FOLIO:** Corresponde al número Único consecutivo que asignará el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán a la solicitud para su control.
- FECHA:** Es el día, mes y año en que se presenta la solicitud.
- DATOS DEL O LA TITULAR O SU REPRESENTANTE:** Deberá señalar el nombre completo con el objeto de que esté plenamente identificado (a) en el procedimiento que va a iniciar.
- DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE IDENTIFICA EL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL:** El titular de los Datos Personales deberá señalar su nombre completo, con el objeto de que esté identificado (a) en el procedimiento legal que va a iniciar, acreditando su personalidad jurídica, con Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Licencia para Conducir vigente.

**ACREDITACIÓN**

**En la acreditación del titular o su representante, el responsable deberá seguir las siguientes reglas:**

- El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:
  - Identificación oficial;
  - Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o
  - Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.
- Cuando el titular ejerza sus derechos ARCO a través de su representante, éste deberá acreditar su identidad y personalidad presentando ante el responsable:
  - Copia simple de la identificación oficial del titular;
  - Identificación oficial del representante, y
  - Instrumento público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular.

**Tratándose de Datos Personales concernientes a personas fallecidas.**

- Copia simple del acta de defunción
  - Copia certificada del documento con el que acredite tener un interés jurídico sobre la persona fallecida, en términos de la legislación civil aplicable en el Estado, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido, o que exista un mandato judicial para dicho efecto.
- DATOS DEL RESPONSABLE:** Es el área responsable que trata los Datos Personales y ante el cual se presenta la solicitud.



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

**DESCRIBIR DE MANERA CLARA Y PRECISA, LOS DATOS PERSONALES DE LOS CUALES SE DESEA EJERCER  
ALGÚN DERECHO ARCO**

\* En el caso de una solicitud de Acceso, el Titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que sus datos personales se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.

\* En caso de ejercer sus derechos **ARCO de Cancelación**, deberá señalar las causas que o motiven a solicitar la suspensión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán.

\* En caso de ejercer su derecho **ARCO de Oposición**, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer este derecho.

**INFORMACIÓN GENERAL**

Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcione el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán serán gratuitos, sin perjuicio de que él o la titular cubra el costo de los medios de reproducción, certificación y los gastos de envío, de ser el caso. La solicitud podrá hacerse personalmente o por un o una representante en la Unidad de Transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán. Ésta le entregará o enviará por correo, según corresponda, un acuse de recibo con fecha de presentación y un número de folio correspondiente.

La Unidad de Transparencia no estará obligada a dar trámite a solicitudes, en los supuestos de improcedencia que señala la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán en su Artículo 63.

El Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, cuenta con un plazo mínimo de 20 días hábiles para entregar el acuse de recibo que corresponda, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cual podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

En caso de que no esté conforme con la respuesta proporcionada por este Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán a la presente solicitud, podrá interponer su **recurso de revisión** ante a Unidad de Transparencia de este Instituto o ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Yucatán. (INAIP Yucatán), dentro de los 15 días hábiles siguientes en que surta efecto la notificación de la respuesta a su solicitud. Lo anterior con fundamento en el artículo 91 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán. Para mayor información visite:

<http://www.inccopy.yucatan.gob.mx/>



**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)**

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO ANTE LA  
INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN**

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

**¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?**

Los datos personales que proporcione a través del correo electrónico:

Mediante escrito libre o a través del formato de ejercicio de los derechos ARCO del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, serán utilizados exclusivamente para dar atención a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO que presente ante la Unidad transparencia del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán como responsable del tratamiento de los datos personales, así como para fines estadísticos.

Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo, sin embargo, nos serán de utilidad para mejorar nuestro servicio e implementar las medidas que resulten pertinentes para impulsar el ejercicio del derecho de protección de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para mayor detalle consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en:

<http://www.inccopy.yucatan.gob.mx/>